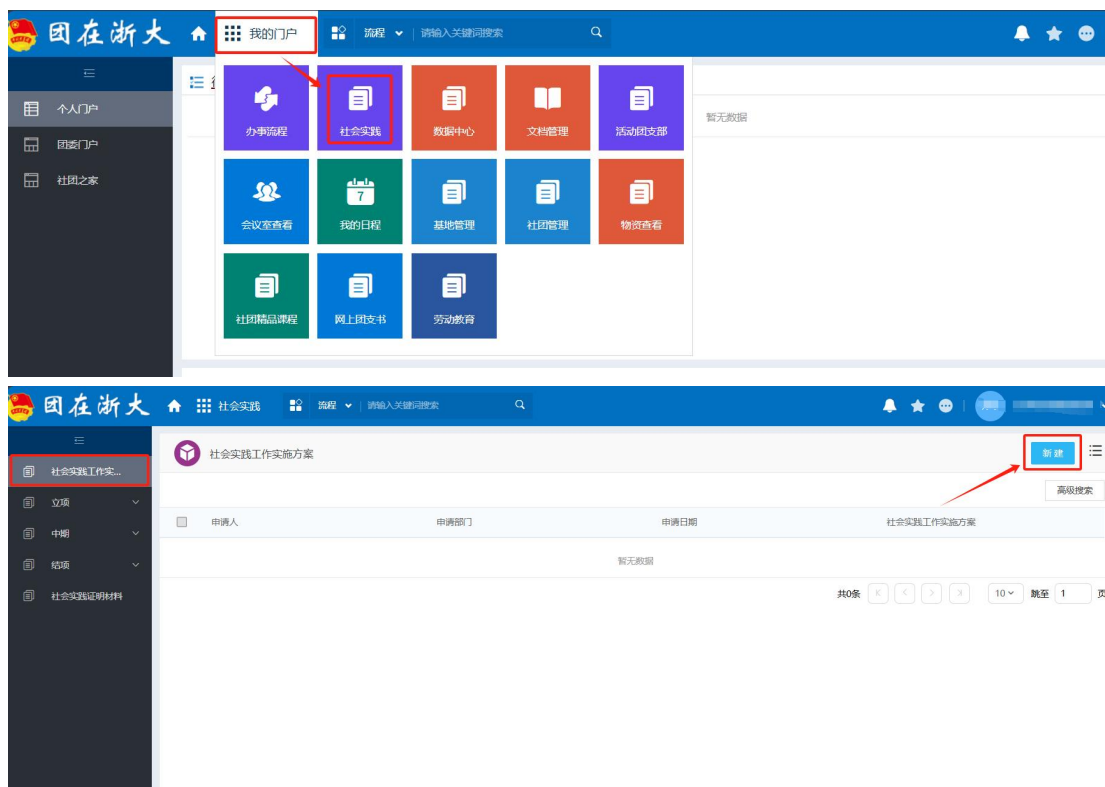


# 社会实践网络平台管理指南（院系端）

1. 连接浙大内网登陆团在浙大平台（<http://10.202.82.70>）；

2. 社会实践工作实施方案提交：

（1）进入网络平台后，点击左上角蓝框内“我的门户”，在弹出的界面选择“社会实践”；在界面左边部分选择“社会实践工作实施方案”，在界面右上角选择“新建”进入提交窗口；



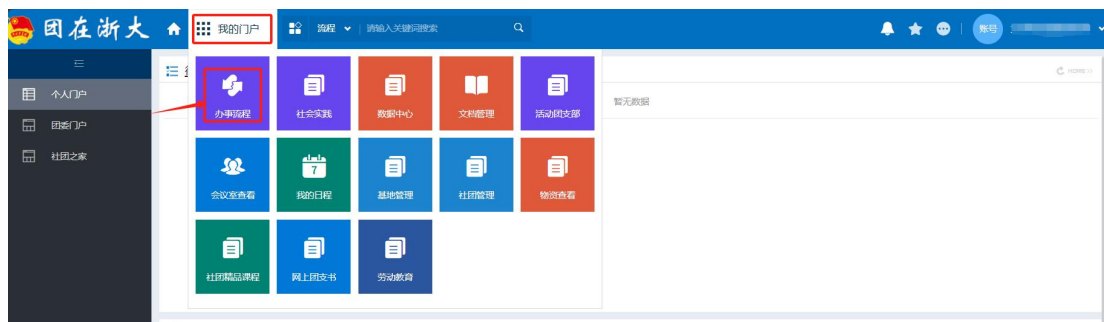
（2）在提交界面提交材料，压缩包命名为：**【xx 院/系】2025 暑期社会实践工作实施方案**，需包含如下内容（注：文件模板在社会实践通知内下载）：

- 社会实践领导小组成员名单（Excel 版本和盖章扫描 PDF 版本）；
- 社会实践工作实施方案（Word 版本和盖章扫描 PDF 版本）；

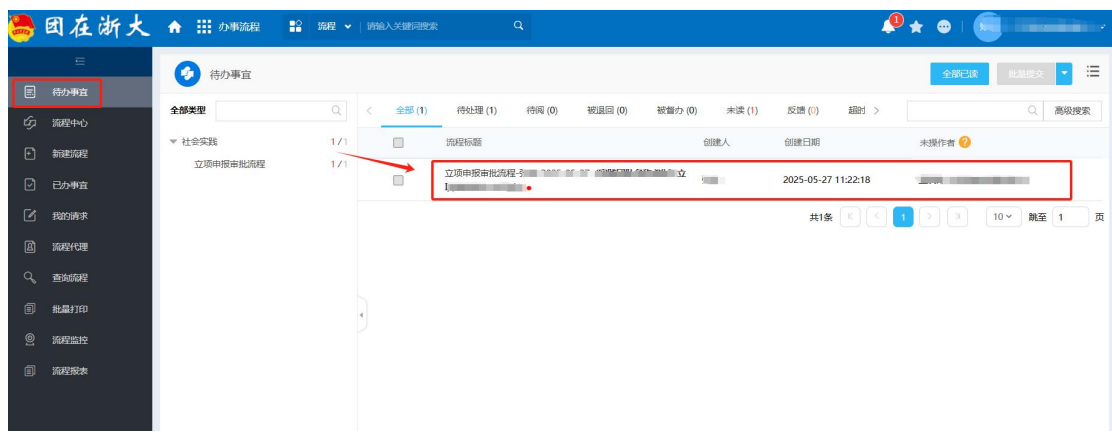
（3）点击“保存并新建”，即提交完毕。

### 3. 立项申报流程审批：

（1）进入网络平台后，点击左上角蓝框内“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”进入流程审批界面；



(2) 在流程界面选择“待办事宜”，右侧将显示本院系立项申报待审批的团队；



(3) 点击团队名称弹出审批界面并进行信息核对，应对团队申报的人员信息（每支团队不超过 20 人）、实践地点、活动计划进行重点审核；

流程处理 - 立项申报审批流程 - 学院团委审批

流程审批 流程图 流程状态 相关资料

批准 退回 保存 转派

### 立项申报审批流程

|  |  |       |              |
|--|--|-------|--------------|
| 实践团队名称                                     | 测试   |       |              |
| 立项申报单位                                     | 例：浙江大学 XX 院系（学院）/组织处 XX（处）XX（市 XX（县）XX（具体主题）等社会实践团 |       |              |
| 开始时间                                       | 2025-05-27   | 结束时间  | 2026-05-21   |
| 社会实践主题                                     |  |       |              |
| 实践所在地                                      |  |       |              |
| <input type="checkbox"/>                   | 序号   | 是否国内  | 实践省/市/区      |
| <input type="checkbox"/>                   | 1  | 是     | 中国/天津/天津/中河区 |
| 指导教师信息（若有多个指导教师请用分号分隔）                     |  |       |              |
| 指导教师姓名                                     |  | 工作单位  |              |
| 指导教师手机                                     |  | 是否随团  |              |
| 团队组成情况                                     |  |       |              |
| 本科生人数                                      |  | 研究生人数 | 党员人数（包括预备党员） |
| <input type="checkbox"/>                   | 序号   | 姓名    | 学号           |
| <input type="checkbox"/>                   | 1  |       |              |
| 若表格中无法查到成员信息请在下方进行手动输入（尽量避免此类情况，有可能影响三分认定） |  |       |              |
| <input type="checkbox"/>                   | 序号   | 姓名    | 学号           |
| <input type="checkbox"/>                   |  |       |              |

流程处理 - 立项申报审批流程 - 学院团委审批

流程审批 | 流程图 | 流程状态 | 相关资源

系统中无法查询到成员具体信息请在下表进行手动输入 (尽量准确此表情况, 每可能影响三分以认)

| <input type="checkbox"/> | 序号              | 姓名       | 学号 | 院系(学院) | 手机       | 邮箱   | 专业年级 | 队长备注 |
|--------------------------|-----------------|----------|----|--------|----------|--|------|------|
| 团队活动概况                   |                 |          |    |        |          |  |      |      |
| 具体活动场所                   |                 |          |    |        |          |  |      |      |
| 是否社会实践基地                 | <div>▼</div>    |          |    |        |          |  |      |      |
| 实践基地类型                   | <div>▼</div>    |          |    |        | 社会实践基地名称 | <div></div> <small>注: 名称为xxxx基地 (校/校级)</small> |      |      |
| 是否有接收单位                  | <div>▼</div>    |          |    |        | 接收单位名称   | <div></div>                                    |      |      |
| 通讯地址                     | <div></div>     |          |    |        | 联系人      | <div></div>                                    |      |      |
| 联系人手机                    | <div></div>     |          |    |        | 联系人邮箱    | <div></div>                                    |      |      |
| 实践预期成果形式                 |                 |          |    |        |          |  |      |      |
| 调研报告 (篇)                 | <div></div>     |          |    |        | 图片人数     | <div></div>                                    |      |      |
| 新闻媒体报道报道                 | <div></div>     |          |    |        |          |  |      |      |
| 其它实践成果                   | <div></div>     |          |    |        |          |  |      |      |
| 团队实施活动计划                 | <div>上传附件</div> | 最大500M/个 |    |        | 模板       | 点击下载《团队实施活动计划模板》                               |      |      |

富文本编辑 (必输)

B I U S

字体

大小

背景色

前景色

加粗

斜体

下划线

列表

有序列表

链接

取消链接

撤销

重做

常用批注语

同时

流程处理

立项申报审批流程

学院团委审批

流程清单

流程图

流程状态

相关资源

地市

当前

保存

结束

|  |    |               |            |               |        |            |    |                  |       |       |
|--|----|---------------|------------|---------------|--------|------------|----|------------------|-------|-------|
| 指导教师   |    | 指导教师手机        |            | 指导教师邮箱        |        |            |    |                  |       |       |
| 团队组成情况   |    |               |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| 本科生人数  |    | 研究生人数         |            | 团员人数 (包括预备党员) |        |            |    |                  |       |       |
| <div><div></div><div></div><div></div></div>   |    |               |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| <input type="checkbox"/>                       | 序号 | 姓名            | 学号         | 学号 (默认为身份证号)  | 院系(学院) | 手机         | 邮箱 | 专业               | 年级    | 队长请注明 |
| <input type="checkbox"/>                       | 1  | 张晨            | 3210101400 |               | 学院     | 1822655116 |    | 英语               | 2021  |       |
| 若系统中无注意到成员具体信息请在下方进行手动输入 (尽量避免此类情况, 有可能影响三分认定) |    |               |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| <input type="checkbox"/>                       | 序号 | 姓名            | 学号         | 院系(学院)        | 手机     | 邮箱         | 专业 | 年级               | 队长请注明 |       |
| 团队活动概况   |    |               |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| 具体活动地点   |    |               |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| 是否社会实践基地                                       |    |               |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| 实践基地类型   |    |               |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| 是否有接收单位  |    | 社会实践基地名称      |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| 通讯地址   |    | 接收单位名称        |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| 联系人手机  |    | 联系人           |            |               |        |            |    |                  |       |       |
|  |    | 联系人邮箱         |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| 实践预期成果形式                                       |    |               |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| 调研报告 (篇)                                       |    | 服务人数          |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| 新闻媒体报道   |    |               |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| 其它实践成果   |    |               |            |               |        |            |    |                  |       |       |
| 团队实践活动计划                                       |    | 上传附件 最大500M/个 |            |               |        | 模板         |    | 点击下载《团队实践活动计划模板》 |       |       |

 退回设置
 ×

请选择退回节点
 ⌵

| 节点名称                                  | 操作者   |
|---------------------------------------|---|
| <input checked="" type="radio"/> 1.申报 |  |

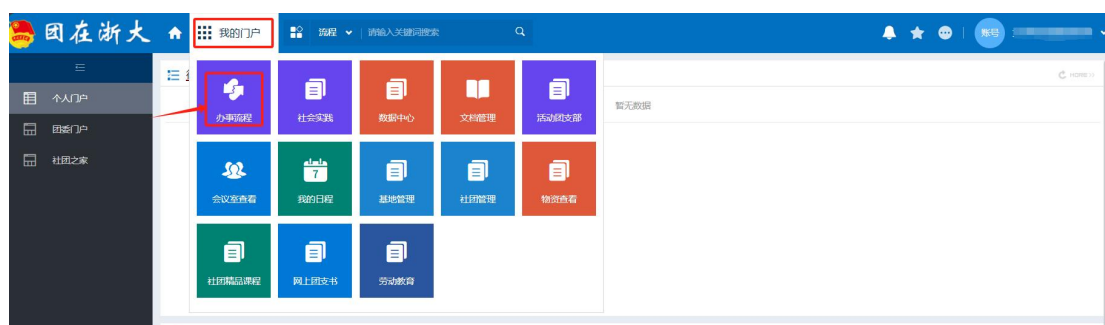
退回后再提交的处理方式
 ⌵

请选择:
 ☒ 逐级审批
 ☐ 直达本节点

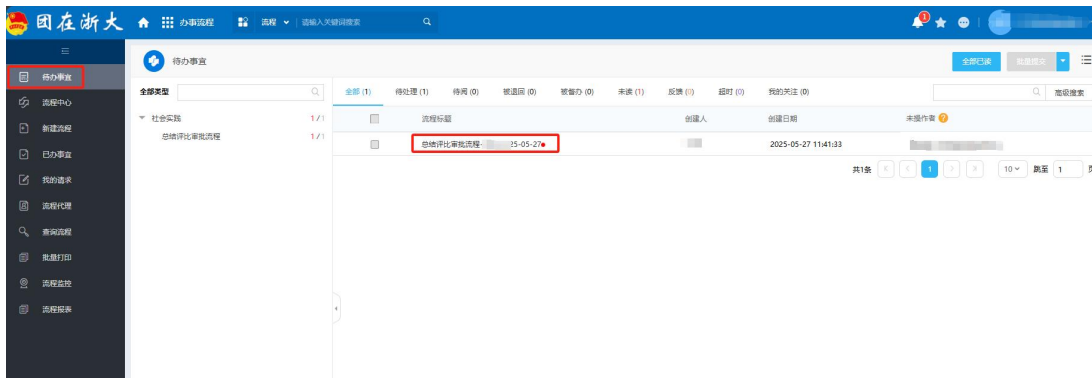
确定
更多»

#### 4. 团队总结审批流程:

(1) 进入网络平台后, 点击左上角蓝框内“我的门户”, 在弹出的界面选择“办事流程”进入流程审批界面;



(2) 在流程界面选择“待办事宜”, 右侧将显示本院系结项申报待审批的团队;



(3) 在弹出窗口内进行资料确认，确保团队总结材料提交完整后，点击右上角“批准”，即可进入校团委审批；



(4) 在校团委审批完成后，选择“我的门户”-“社会实践”，界面左侧点击“社会实践证明材料”即可查看立项院系的所有社会实践结项证明 PDF 文件。

