

浙江大学控制科学与工程学院文件

控制学院发[2016]4号

浙江大学控制学院本科生班主任工作实施细则

(2016年1月修订)

为了进一步加强本科生班主任（以下简称班主任）工作，更好地发挥班主任在育人工作中的重要作用，根据《浙江大学本科生班主任工作规定》（党委发[2005]37号），结合控制学院工作实际情况，制定本实施细则。

一、班主任的工作职责

班主任是学校从事德育工作、开展大学生思想政治教育和发展指导的骨干力量，是大学生健康成长的指导者和引路人。担任班主任的教师要按岗位职责的要求积极、主动地做好工作。班主任主要工作职责为：

1、开展班级日常的思想政治教育和管理工作的，提升学生的思想品德修养，教育学生坚定正确的政治方向，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观。

2、在结合全班同学意见的基础上做好班团干部的选拔、培养和考核工作，指导班团干部开展班级和团支部工作，组织集体活动，建设优良学风，创建先进班级和团支部。

3、深入了解每位同学的思想、学习和生活状况，收集和反映学生对学校或学院工作的意见和建议。有针对性地对学生的学习、思想、作风、安全等方面进行教育和指导，帮助学生适应大学生活，养成良好的学习、生活习惯。

4、加强与学生家长的联系。遇学生发生突发事件、违纪受处分、学习明显退步等情况，应及时与家长联系，使学生家长了解情况并配合做好教育工作。

5、配合做好学生综合素质评价和学年鉴定工作；做好奖学金、荣誉称号、免试研究生和优秀毕业生人选的推荐工作；协助做好贷学金和学生困难补助的申请和审核工作；配合相关部门做好学生违纪案件的调查、处理和教育工作。

6、基本工作要求如下：

1) 每月到学生宿舍至少访问一次，每短学期至少召开一次班会，对未积极参加班级活动的同学，需要做好沟通和谈心工作，至少每个长学期一次，并做好书面记录工作

2) 了解本班需要特别关注学生情况，每个长学期开学后二十日内将本班需要特别关注学生名单和基本情况以电子文本形式通报给辅导员，并根据具体情况采取谈心、结对以及联系家长等相应措施，列为重点关注对象的同学，班主任每个月至少有一次谈心帮助，并做好相关记录。平时关注学生情况，对于可能出现问题的同学进行关心

并采取必要措施，本班同学出现突发事件和状况，第一时间和专业辅导员取得联系。

3) 指导并督促班团委开展班级团支部活动，每个长学期至少组织或参与一次班级活动，每学年组织全班同学对班委、团支部工作进行考核，如班委、团支委考核不通过则应重新选拔班团干部。

4) 每年暑假给学生家长寄发学生的在校成绩单以及评语。完成大二暑期教学参观实习的带队指导任务。完成学校要求的相关考试监考任务（英语等级考试、期末课程考试）。

5) 积极参加班主任工作会议，无正当理由不得缺席，完成学校、学院交给的与班级管理和学生发展相关各项工作任务，工作无严重失职。

6) 每个学年结束后二十日内，将本学年班主任工作总结电子文本发送给辅导员。班主任因出差或其他事情要离校一个月以上，需要在专业辅导员处请假备案，返校后请告知并销假。

二、班主任的遴选与考核

1、班主任的遴选

班主任由控制学院优秀的专任教师或管理干部担任，应具备良好的政治、业务素质，有强烈的工作责任感和奉献精神，能保证有必要的时间和精力从事本科生思想政治教育和日常管理工作。

班主任在全院符合条件的老师中进行遴选，采取研究所推荐与个人报名相结合的方式，即个人报名不足或报名者不满足条件时由研究所进行推荐，申请者填写《浙江大学控制学院本科生班主任申请表》（附件1），经院党委和行政讨论同意后择优聘任，报党委学生工作部备案。

班主任的聘任期一般为4年，可根据工作需要续聘，因特殊原因或工作不称职的，可提前解聘。

2、班主任的考核

班主任要全面贯彻党的教育方针，认真学习和掌握相关专业知识，把大学生教育的各项任务落到实处，促进学生全面素质提高和良好个性发展，把学生培养成为社会主义合格建设者和可靠接班人。班主任每学年考核一次，考核时班主任需填写《浙江大学班主任工作考核表》（附件2），并向学院提供个人的工作总结、《浙江大学控制学院本科生班主任工作记录表》（附件3）等相关材料。班主任的考核内容包括工作记实评价和学生评议。工作记实评价主要由学院按照班主任工作职责和学生工作实际情况，根据班主任工作的实绩、效果进行考核。学生评议主要由学院组织班主任所带班级学生采取不记名方式填写《浙江大学班主任工作评议表》（附件4），对班主任的工作满意度进行评议。采取平时工作记实评价与学生评议相结合的方式，两部分各占50%。考核结果分为校级优秀、院级优秀、合格和不合格四档。在考核中，班主任所带班集体或个人获得省级及以上表

彰的，在同等情况下确定优秀等级时予以优先。班主任疏于教育引导，并发生严重事件的；或发生突发事件，未能及时到达现场并妥善处理的；或学生评议超半数认为不满意的，应评定为不合格等级。

每年考核结果合格及以上的班主任，学院按 32 个课外学时计算教学工作量，未完成基本工作要求的，根据情况减去 4 至 16 个课外学时工作量，超额完成基本工作要求的，根据情况增加 4 至 16 个课外学时工作量。考核结果为校级优秀和院级优秀的班主任，分别授予“浙江大学优秀班主任”和“浙江大学控制学院优秀班主任”荣誉称号，课外学时计算时分别乘以 1.2 和 1.1 的系数。校级优秀班主任比例由学校确定（10%左右），院级优秀班主任比例根据每年实际情况确定。校级、院级优秀班主任年终将由学院统一进行表彰和奖励。

班主任考核结果作为教师学年工作考核与职务晋升以及岗位聘任的主要依据之一。班主任在事关政治原则、政治立场和政治方向问题上不能与党中央保持一致的，以及工作不称职经批评教育仍无改进的，将按学校有关规定调离班主任岗位并给予相应处理。

学校鼓励班主任结合大学生思想政治教育的工作实践开展科学研究，不断探索和创新大学生思想政治教育的思路和方法。担任班主任的专任教师发表的学生思想工作论文，在职称晋升时作为参考依据，学校和学院给予适当物质奖励。

三、其它

1、由控制学院委派到求是学院各学园和竺可桢学院担任班主任的教师，其班主任考核工作由各学园和竺可桢学院负责，岗位津贴由学园和竺可桢学院根据学校规定统一发放，获得校级优秀班主任荣誉称号的班主任，由学院年终统一进行表彰和奖励。

2、本实施细则经院党政联席会讨论通过后正式实行，由院党政联席会负责解释。

浙江大学控制科学与工程学院

2016年1月12日

主题词： 本科生 班主任

浙江大学控制科学与工程学院办公室

2016年1月12日印发

附件 1

浙江大学控制学院本科生班主任申请表

姓名		性别		民族		出生日期	
职称		学历		政治面貌		所在所室	
手机号码				EMAIL			
学习工作经历							
工作优势与设想	<p style="text-align: center;">本人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
学院审批意见	<p style="text-align: center;">院分管书记签名：_____</p> <p style="text-align: center;">（院党委盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

附件 2

_____ 学年浙江大学班主任工作考核表

姓名		性别		民族		出生年月	
职称		学历		政治面貌		所在院系	
分管班级							
主要工作实绩及表现							
学生评议情况			院系记实评价情况		学院（系）考核意见		
满意率：	%			负责人（签名、盖公章）： 年 月 日			
基本满意率：	%						
不满意率：	%						

附件 4

浙江大学班主任工作情况评议表

序号	评议内容	评议标准		
		满意	基本满意	不满意
1	以身作则，为人师表			
2	工作认真，办事公正			
3	指导班委团支部开展工作情况			
4	指导学生进行自主性、研究性和创新性学习，加强学风建设情况			
5	经常深入学生班级和寝室，了解学生思想、学习和生活情况			
6	关心指导学生政治进步，帮助学生克服学习和生活困难情况			
7	综合评价			

填表说明：

- 1、学生无记名分项填写，同意的在空格内打√。
- 2、此表由学院（系、学园）建档留存。